

(水曜日) 要約筆記者養成講座 カリキュラム

回数	講義日	講	教科名	指導内容
1	4月14日	1	聴覚障害の基礎知識	聴こえの仕組みと聴覚障害、聴覚補償、聴覚障害者のコミュニケーション
2	4月21日			聴覚障害者のコミュニケーション、中途失聴・難聴者の現状と課題
3	4月28日	2	要約筆記の基礎知識 I	難聴者運動と要約筆記の歴史
4	5月12日			要約筆記事業の位置づけ、通訳としての要約筆記
5	5月19日	3	日本語の基礎知識	日本語の特徴
6	5月26日			日本語の表記
7	6月2日	4	要約筆記の基礎知識 II	要約筆記の目的と三原則
8	6月9日			要約筆記の表記の考え方
9	6月16日			基本的な表記、ソフトのインストール
10	6月23日			画面全体を意識する
11	6月30日			総合実習
12	7月7日	5	話しことばの基礎知識	話しことばと書きことば
13	7月14日			話し言葉の特徴と活用、そぎ落とし
14	7月21日			短く表現する技術
15	7月28日			共有情報を活用する
16	8月4日			総合実技実習
17	8月18日※	6・8	社会福祉の基礎知識 I	日本国憲法基本的人権の尊重
18	9月1日		社会福祉の基礎知識 I・II	社会福祉の理念と歴史、障害者福祉の概要と施策の現状
19	9月8日		社会福祉の基礎知識 II	障害者の福祉施策の現状、障害者権利条約
20	9月15日	9	伝達の学習	コミュニケーションの基礎理論、情報保障の基礎理論
21	9月22日			伝達実践技術実習
22	9月29日※※	10	要約の学習	要約の定義と意味、情報伝達における要約
23	9月29日※※			要約実践技術実習
24	10月6日	11	チームワーク	使用機器、ネットワーク、各担当の役割
25	10月13日			チームワークの技術
26	10月20日			交代の意味と方法
27	10月27日			チームでの動き方
28	11月10日			幅広い連携、対応力の育成
29	11月17日	12	ノートテイク	ノートテイクの方法、留意点
30	11月24日			ノートテイクの技術
31	12月1日			目的に応じた入力・表出
32	12月8日			場面对応 ノートテイクの技術2
33	12月15日			場面对応 ノートテイクの技術3
34	12月22日			利用者のニーズへの対応 P60～63
35	1月12日	13	対人援助	中途失聴・難聴者の臨床心理
36	1月19日			カウンセリングの基礎理論、対人支援・社会福祉従事者としての専門性
37	1月26日	14	要約筆記者のあり方	心構えと倫理、要約筆記者としての専門性
38	2月2日		実技練習	一人入力総合練習
39	3月2日	15	連係入力	連係入力の手法
40	3月9日			役割分担
41	3月16日			交代の方法
42	3月23日			連係入力の注意点

講師都合により、※印：10時から13時(3時間)

時間：10時～12時

※※印：10時から12時、13時から15時(4時間)