

(土曜日) 要約筆記者養成講座 カリキュラム

回数	講義日	講	教科名	指導内容
1	5月27日	1	聴覚障害の基礎知識	聴こえの仕組みと聴覚障害、聴覚補償、聴覚障害者のコミ 聴覚障害者のコミ、中途失聴・難聴者の現状と課題
2	6月3日	2	要約筆記の基礎知識Ⅰ	難聴者運動と要約筆記の歴史 要約筆事業の位置づけ、通訳としての要約筆記
3	6月10日	3	日本語の基礎知識	日本語の特徴 日本語の表記,
4	6月17日	4	要約筆記の基礎知識Ⅱ	(合同) 要約筆記の目的と三原則 要約筆記の表記の考え方
5	6月24日			基本的な表記、ソフトのインストール 画面全体を意識する
6	7月1日	4	要約筆記の基礎知識Ⅱ	4講のまとめ
5		5	話しことばの基礎知識	(合同) 話しことばと書きことば
7	7月8日	5	話しことばの基礎知識	話し言葉の特徴と活用、そぎ落とし 短く表現する技術
8	7月15日			共有情報を活用する 総合入力実習
9	7月22日	6	社会福祉の基礎知識Ⅰ	日本国憲法基本的人権の尊重、社会福祉の理念と歴史
10	7月29日	8	社会福祉の基礎知識Ⅱ	障害者福祉の概要と施策の現状 障害者の福祉施策の現状、障害者権利条約
11	8月5日	9	伝達の学習	コミュニケーションの基礎理論、情報保障の基礎理論 伝達実践技術実習
12	8月19日	10	要約の学習	要約の定義と意味、情報伝達における要約 要約実践技術実習
13	8月26日	11	チームワーク	使用機器、ネットワーク、各担当の役割 チームワークの技術
14	9月2日			交代の意味と方法 チームでの動き方
15	9月9日			(合同) 幅広い連携、対応力の育成
16	9月16日	12	ノートテイク	ノートテイクの方法、留意点 パソコンノートテイクの方法
17	9月30日			目的に応じた書き方・ノートテイクの技術1 場面对応・ノートテイクの技術2
18	10月14日			場面对応・ノートテイクの技術3 (合同) 利用者のニーズへの対応
19	10月21日	13	対人援助	中途失聴・難聴者の臨床心理、カウンセリングの基礎理論 対人支援、社会福祉従事者としての専門性
20	11月4日	15	連係入力	連係入力の手法 役割分担
21	11月11日	15	連係入力	交代の方法 連係入力の注意点
22	11月25日	14	要約筆記者のあり方 実技練習	(合同) 心構えと倫理、要約筆記者としての専門性 総合練習

※講座内容は、変更することがあります

8月12日、11月18日は休み、10月7日、28日は国スポ・全障スポのため休講

7月22日・29日は10時から13時の3時間、9月9日は2時間