

(土曜日)

要約筆記者養成講座 2024年度カリキュラム

回数	講義日	講	教科名	指導内容
1	5月18日	1	聴覚障害の基礎知識	聴こえの仕組みと聴覚障害、聴覚補償、聴覚障害者のコミ 聴覚障害者のコミ、中途失聴・難聴者の現状と課題
2	5月25日	2	要約筆記の基礎知識Ⅰ	難聴者運動と要約筆記の歴史 要約筆記事業の位置づけ、通訳としての要約筆記
3	6月1日	3	日本語の基礎知識	日本語の特徴 日本語の表記、
4	6月15日	4	要約筆記の基礎知識Ⅱ	要約筆記の目的と三原則 要約筆記の表記の考え方
5	6月22日			基本的な表記、ソフトのインストール 画面全体を意識する
6	6月29日	4 5	要約筆記の基礎知識Ⅱ 話しことばの基礎知識	4講のまとめ 話しことばと書きことば
7	7月6日	5	話しことばの基礎知識	話し言葉の特徴と活用、そぎ落とし 短く表現する技術
8	7月13日			共有情報を活用する 総合入力実習
9	7月20日	6	社会福祉の基礎知識Ⅰ	日本国憲法基本的人権の尊重、社会福祉の理念と歴史
10	7月27日	8	社会福祉の基礎知識Ⅱ	障害者福祉の概要と施策の現状 障害者の福祉施策の現状、障害者権利条約
11	8月3日	10	要約の学習	要約の定義と意味、情報伝達における要約 要約実践技術実習
12	8月10日	9	伝達の学習	コミュニケーションの基礎理論、情報保障の基礎理論 伝達実践技術実習
13	8月17日	11	チームワーク	使用機器、ネットワーク、各担当の役割 チームワークの技術
14	8月24日			交代の意味と方法 チームでの動き方
15	8月31日	12	ノートテイク	幅広い連携、対応力の育成 ノートテイクの方法、留意点
16	9月7日	12	ノートテイク	パソコンノートテイクの方法 目的に応じた書き方・ノートテイクの技術1
17	9月21日			場面对応・ノートテイクの技術2 場面对応・ノートテイクの技術3
18	11月9日	4	要約筆記の基礎知識Ⅱ	要約筆記の表記の考え方 表記実習1 要約筆記の表記 表記実習2
19	11月16日			要約筆記での表記の約束事 表記の基礎に沿って書く
20	11月30日	5	話しことばの基礎知識	話し言葉の特徴と活用、そぎ落とし 短く表現する技術
21	12月14日			場の共有を利用する 総合筆記実習
22	12月21日	12	ノートテイク	ノートテイクの方法、留意点 基本の方法
23	1月11日			場面に応じた書き方の工夫 目的達成につながる書き方
24	1月18日			机のない場面での書き方 場面对応、利用者のニーズへの対応
25	1月25日	13	対人援助	中途失聴・難聴者の臨床心理、カウンセリングの基礎理論 対人支援、社会福祉従事者としての専門性
26	2月1日	14	要約筆記者のあり方 実技練習	心構えと倫理、要約筆記者としての専門性 総合練習
27	2月22日	15	連係入力	連係入力の手法 役割分担
28	3月1日	15	連係入力	交代の方法 連係入力の注意点

10時～12時、13時～15時の1日4時間。 9・10回目は、10時～13時（1日3時間）

※講座内容は、変更することがあります

2025年2月8日と3月8日（予備日）